



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

A Tompos Kátia Alapítvány (a továbbiakban Alapítvány vagy Adatkezelő)

Postai cím: 8220 Balatonalmádi, Fadrusz utca 23.

Székhely: 8220 Balatonalmádi, Fadrusz utca 23.

Nyilvántartási szám: 19-01-0001950

Adószám: 19398431-1-19

Telefonszám: +36 30 389 59 44

E-mail cím: adminisztracio@tomposkatyaalapitvany.hu

Honlap: www.tomposkatyaalapitvany.hu

az Alapítvány adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjére az alábbi Szabályzatot alkotja:

I. A Szabályzat célja és hatálya

1.1 A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Alapítványnál folytatott személyes adatok kezelésének jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. Az Alapítvány a vonatkozó jogszabályok szerint köteles kezelni az érintettel személyes adatait.

A Szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza az Alapítványnál vezetett, személyes adatokat tartalmazó nyilván tartások vezetésének és működtetésének jogszerű rendjét, és biztosítsa a személyes adatok védelmi elveinek és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését az adatvédelemmel összefüggő feladatok, hatáskörök és felelőségek meghatározásával.

1.2 Jogszabályi környezet

A Szabályzatot a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel, továbbá az alkalmazandó ágazati jogszabályi követelményekkel összhangban kell alkalmazni, így különösen:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR),
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről,
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,
- 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről.

TOMPOS KÁTYA ALAPÍTVÁNY

8220 BALATONALMÁDI FADRUSZ U. 23.
ADMINISZTRACIO@TOMPOSKATYAALAPITVANY.HU

SZÁMLASZÁM: 11705084-21449747-00000000
IBAN: HU41117050842144974700000000. SWIFT/BIC KÓD: OTPVHUHB
ADÓSZÁMA: 19398431-1-19

1.3 A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi szervezeti egységére és az Alapítvány nevében bármely jogviszony alapján tevékenységet végző természetes személyre, aki a tevékenysége során személyes adatot kezel, minden az Alapítvány szolgáltatásait, támogatását igénybe vevő vagy az Alapítvánnyal jogviszony létesítése vagy egyéb célból kapcsolatba kerülő természetes személyre, valamint azon természetes személyekre is, akik nem állnak a fenti kapcsolatban az Alapítvánnyal, de személyes adataikat jogszabályi előírás folytán az Alapítvány kezeli.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Alapítvány által kezelt személyes adatokra.

1.4 A GDPR-ban meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen Szabályzat jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki:

- „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ;
- „azonosítható” az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, 3
- „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza;
- „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

II. Az adatkezelés alapelvei

2.1 Az Alapítvány az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).

2.2 Az Alapítvány a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség).

2.3 Az Alapítvány az adatkezelést annak céljai szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság). Ennek megfelelően nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.

2.4 Az Alapítvány adatkezelése pontos és naprakész. Az Alapítvány minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (pontosság).

2.5 Az Alapítvány a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségekre (korlátozott tárolhatóság).

2.6 Az Alapítvány megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (integritás és bizalmas jelleg).

2.7 Az Alapítvány felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá igazolja ezen megfelelést (elszámoltathatóság). Ennek értelmében gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. Az Alapítvány a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására dokumentációt készít.

III. Adatkezelési jogalapok

3.1 A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alább meghatározott jogalapok egyike teljesül:

- a) Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (a továbbiakban: hozzájáruláson alapuló adatkezelés).
- b) Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: szerződésen alapuló adatkezelés).
- c) Az adatkezelés az Alapítványra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés).
- d) Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés).
- e) Az adatkezelés közérdekű vagy az Alapítványra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a továbbiakban: közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés).

f) Az adatkezelés az Alapítvány vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (a továbbiakban: jogos érdeken alapuló adatkezelés).

3.2 Az Alapítvány egy adott személyes adatkör kezelése vonatkozásában mindig csak egy jogalap alapján végzi az adatkezelést. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

IV. Az Alapítvány adatvédelmi rendszere

4.1 A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért Kuratórium Elnöke felel. Ennek keretében :

- a) szabályzatok és kötelező utasítások útján meghatározza a személyes adatok védelme és az adatkezelés jogszerűsége szempontjából elvárt, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket és rendelkezik azok folyamatos alkalmazásáról és naprakészen tartásáról;
- b) gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, az adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszer működtetéséről, a működéshez szükséges intézkedések megtételéről;
- c) szükség esetén írásban kijelöli az Alapítvány adatvédelmi tisztviselőjét és annak helyettesét;
- d) meghozza az Alapítvány, mint adatkezelő tekintetében az adatkezelésre vonatkozó döntéseket;
- e) felel az Alapítvány adatkezelési tevékenységével kapcsolatos közzétételi kötelezettség teljesítéséért.

4.2 Az Alapítványnál tisztségviselői és a foglalkoztatottak:

- a) a Szabályzatban meghatározottak szerint kezelik a feladataik ellátásával összefüggésben tudomásukra jutott személyes adatokat;
- b) betartják az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban, más belső szabályzatokban foglalt előírásokat;
- c) tudásukat naprakészen tartják a munkavégzésükre irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások kapcsán és az adatvédelmi incidensek gyanújának felismerése érdekében.

4.3 Az Alapítvány szervezetén kívüli személyek bevonása az adatkezelés folyamatába

Amennyiben a Kuratórium elnökének döntése alapján az Alapítvány feladatának ellátása érdekében adatfeldolgozó igénybevétele szükséges, úgy az adatfeldolgozó felelősségét önálló szerződésben vagy a felek között létrejövő szolgáltatási szerződés részeként kell rögzíteni.

Ezen kötelezettség nem alkalmazandó annyiban, amennyiben az adatfeldolgozó igénybevételeének kereteit és garanciális feltételeit jogszabály határozza meg.

V. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

5.1 Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az Alapítvány az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja. Az Alapítvány a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a) adattovábbítás nyilvántartása
- b) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra adott válaszok nyilvántartása
- c) hatósági megkeresések és az arra adott válaszok nyilvántartása
- d) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása
- e) támogatottak nyilvántartása
- f) munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása
- g) munkaerő-felvétel nyilvántartása
- h) adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

5.2 Az Alapítvány a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait az alábbi tartalommal vezeti:

- a) a partner neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a partner képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;
- g) ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

5.3 Amennyiben az Alapítvány adatfeldolgozóként is végez tevékenységet, úgy nyilvántartást vezet a nevében végzett adatkezelési tevékenységek valamennyi kategóriájáról. Ez a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók és azok képviselőinek neve és elérhetőségei;
- b) az Alapítvány nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása.

5.4 A nyilvántartásokat az Alapítvány írásban vezeti, papír alapon vagy elektronikus formátumban.

VI. Az érintett jogai és azok érvényesítése

Az Alapítvány a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbiakat biztosítja az érintettek számára.

6.1 Tájékoztatáshoz való jog

A táájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet. Az Alapítvány tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni.

6.2 Tájékoztatás az érintett kérésére

Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

Az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az egyéb érintetti jogokra vonatkozó érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Alapítvány a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, úgy az Alapítvány, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Alapítványt terheli.

6.3 Kötelező tájékoztatás

6.3.1 Amennyiben az Alapítvány az adatokat közvetlenül az érintettől szerezte meg (ide értve különösen a támogatottakat), úgy mindenképpen tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- a) az Alapítvány és képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az Alapítvány vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei
- f) adott esetben annak ténye, hogy harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

6.3.2 A személyes adatok első megszerzésének időpontjában az Alapítvány a fentiekén túl az érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Alapítványtól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

- d) a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi Hatóság, továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

Ha az Alapítvány a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

6.3.3 Az Alapítvány a kötelező tájékoztatásnak többféle módon tehet eleget.

- a) A 6.3.2. szerinti információkat ("Adatkezelési tájékoztató" címen) közzéteszi a honlapján olyan módon, hogy az könnyen megtalálható és könnyen elérhető legyen bárki számára.
- b) A honlapon való közzététel mellett vagy helyett, választhatja az "Adatkezelési tájékoztató" szerződés mellékleteként történő hozzáférhetővé tételét. Ebben az esetben elegendő az adott érintetti körre vonatkozó adatkezelési tájékoztatást az érintett rendelkezésére bocsátani. Általános Szerződési Feltétel (ÁSZF) részét nem képezheti az "Adatkezelési tájékoztató".

6.4 Hozzáférés joga

A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet. Az érintett jogosult arra, hogy az Alapítványtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Alapítvány közölte vagy közölni fogja;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Alapítványtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Alapítvány az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Alapítvány az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

6.5 Helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet. Az Alapítvány az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

6.6 Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

6.6.1 A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában. Az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáráson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre az alkalmazott adatkezelés jogalapok esetében (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés)
- d) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
- e) a személyes adatokat az Alapítványra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

6.6.2 Az érintett törlési kérelmének az Alapítvány nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, az Alapítványra alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.

6.6.3 Amennyiben az Alapítványhoz törlési kérelem érkezik, az Alapítvány megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében elkérheti az érintett és az Alapítvány között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az érintett számára az Alapítvány által kiállított irat azonosítószámát, az érintettől nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet az érintettől nem tart nyilván).

6.6.4 Amennyiben az Alapítványnak eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön. Az Alapítvány a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet az Alapítvány képviselője vagy az a személy írja alá, akinek erre a munkaköri

leírása nyomán jogosultsága van. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az érintett nevét
- b) a törölt személyes adattípust
- c) a törlés időpontját.

6.6.5 Az Alapítvány tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

6.7 Az adatkezelés korlátozáshoz való jog

A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet. Az Alapítvány az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Alapítvány ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Alapítványnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- f) az érintett közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés tekintetében tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Alapítvány jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Alapítvány tájékoztatja a kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

6.8 Tiltakozás

A tiltakozás joga az érintettet a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg. Az Alapítvány az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6.9 Adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés

jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik. Az Alapítvány biztosítja, hogy érintett a rá vonatkozó, általa az Alapítvány számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

VII. Az adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos feladatok

7.1 Az adatvédelmi incidenst az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak. Az adatvédelmi incidenst nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben az adatvédelmi incidens hatóság számára történő bejelentése szükséges, úgy a bejelentésben:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az Alapítvány által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

7.2 Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásban az érintettel világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:

- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az Alapítvány által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

7.3 Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az Alapítvány megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

- b) az Alapítvány az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

7.4 Amennyiben az Alapítvány adatfeldolgozási tevékenységet is végez, úgy a nála bekövetkezett adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, akinek a számára az adatfeldolgozási tevékenységet végzi.

7.5 Amennyiben az Alapítvány adatfeldolgozót alkalmaz, úgy az adatfeldolgozó szerződésben ki kell kötni, hogy az adatfeldolgozó köteles a nála bekövetkezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni az Alapítványnak.

VIII. Adatbiztonsági rendelkezések

8.1 Az Alapítvány a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Előzőek értelmében köteles garantálni az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetetlenségét és rendelkezésre állását.

8.2 A megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében az Alapítvány a kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékeli, és biztonsági fokozatba sorol. Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához elemezni kell:

- a) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt;
- b) azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elveszített adatok pótlásának lehetőségét;
- c) azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
- d) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;

8.3 Az adatkezelés biztonsága megvalósítása érdekében az Alapítvány fizikai, logikai és adminisztratív kontrollokat alkalmaz együttesen.

Az Alapítvány legalább az alábbi fizikai kontrollokat alkalmazza:

- a) a jogosulatlan személyek belépésének kiszűrésére alkalmas beléptetési rendszer működtetésével biztosítja, hogy épületébe/irodájába jogosulatlan személyek ne léphessenek be [ez lehet elektronikus beléptetési rendszer működtetés; vagy egyszerű kulcsos beléptetés, ahol a kulcs

csak belépésre jogosultaknak áll rendelkezésre; vagy bármi más, olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja],

b) az Alapítvány az általa mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy [irodák, szerver szobák zárása; monitor fóliák alkalmazása; monitorok olyan módon történő elhelyezése, hogy az azon szereplő adatokra kizárólag a jogosultak láthassanak rá; vagy bármi más, olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja].

Az Alapítvány legalább az alábbi logikai kontrollokat alkalmazza:

a) biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá [jogosultsági szintek meghatározása feladatkörönként; számítógépes adatbázisokhoz való hozzáférés jogosultsági szinteknek megfelelő beállítása; a belső számítógépes hálózatba való belépés felhasználó névhez és jelszóhoz kötése; vagy bármi más, olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja]

Az Alapítvány legalább az alábbi adminisztratív kontrollokat alkalmazza:

a) biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való esetleges hozzáférés dokumentációkban nyomon követhető legyen,

b) biztosítja olyan iratkezelési eljárásrend kialakítását, hogy a hozzá tévesen beérkező személyes adatokat tartalmazó iratok a lehető leghamarabb kiszűrésre kerüljenek és azokat a lehető legszűkebb személyi kör ismerje meg.

IX. Az érintetti joggyakorlás biztosítására vonatkozó előírások

9.1 Az Alapítvány az adatkezelési elvek sérelme nélkül, a GDPR 32. cikke szerinti technikai és szervezési intézkedések végrehajtás mellett – az adatkezelésére vonatkozó, érintetti joggyakorlásra irányuló minden beadvány kapcsán – a GDPR 13-14. cikk szerinti tájékoztatás kivételével – esetileg és érdemben vizsgálja azt, hogy elsősorban a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével, másodsorban az adatkezelés érintettje Alapítvány általi azonosításával kapcsolatban merülhetnek-e fel kétségek.

9.2 Az érintetti joggyakorlásra irányuló beadvány kapcsán a kérelmet benyújtó természetes személy személyazonosságának megállapítása érdekében további intézkedéseket indokolt tenni különösen, ha

a) a kérelmező személyének azonosítását nem biztosító elektronikus levélben, elektronikus aláírás nélkül,

b) telefax útján, vagy

c) nem a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. §-a által meghatározott teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt postai küldeményként került megküldésre az Alapítvány részére.

9.3 A kérelmet benyújtó természetes személy azonosítása érdekében kizárólag az adott célra szükséges és elégséges többlet személyes adat kérhető. Valamely okiratról készült egyszerű elektronikus másolat, vagy nem hitelesített nem elektronikus másolat megküldése a személy azonosítására nem alkalmas, ezért e célra azok megküldését a kérelmet előterjesztő személytől kétség felmerülése esetén sem lehet kérni.

Az Alapítvány az ellenkező bizonyításáig a kérelmet előterjesztő személy megfelelő azonosításának ismeri el az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 18. §-a szerint megvalósuló beadványokat, a teljes bizonyító erejű magánokiratokban foglalt postai úton előterjesztett és az érintett azonosításához szükséges adatokat tartalmazó kérelmeket és az Alapítványnál a személyazonosság okirattal történő előzetes igazolását követően személyesen előterjesztett beadványokat.

Amennyiben egy érintetti joggyakorlásra irányuló beadvány kapcsán a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban nem merül fel kétség, azonban az Alapítvány által kezelt adatok körében megállapítást nyer, hogy az érintett nem azonosítható, – így különösen mert az Alapítvány adatkezelésének célja nem teszi szükségessé az érintettnek az Alapítvány általi azonosítását és bizonyítani tudja, nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet – erről haladéktalanul írásban tájékoztatja a kérelmet benyújtó személyt.

Abban az esetben, ha a kérelmet előterjesztő személy megfelelő azonosítására nem alkalmas beadvány érkezik az Alapítványhoz, és az abban foglalt – a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési joggyakorlásra, vagy az adatok másolatának kiadására irányuló – kérés olyan adatokra vonatkozik, amelyek megőrzési ideje az Alapítványnál a kérelemtől számítva rövidebb, mint 1 hónap, akkor a kérelmet előterjesztő személy megfelelő azonosítására nem alkalmas kérelemmel érintett adatok kezelését az azonosítást lehetővé tevő kérelem beérkezéséig, de legfeljebb 1 hónapig korlátozza.

Abban az esetben, ha a kérelmet előterjesztő személy megfelelő azonosítására nem alkalmas beadvány érkezik a Alapítványhoz, és abban valamely érintett kapcsolattartási adataira vonatkozó helyesbítéshez való jog gyakorlására irányuló kérelem van, az Alapítvány hivatalból is köteles vizsgálni, hogy az általa kezelt kapcsolattartási adatok naprakészek-e

Az érintetti joggyakorlásra utaló beadványok kapcsán mindenképp meg kell állapítani, hogy abban az általános adatvédelmi rendelet szerinti valamely érintetti jogot, különösen a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogot kívánja-e gyakorolni a beadványozó. Az Alapítvány a hozzáférési jog biztosítása során a harmadik fél jogainak védelmét szem előtt tartva jár el az adatokról készített másolat és az azokba történő betekintés biztosítása során is.

X. Támogatotti adatok kezelése

A támogatási szerződés teljesítése keretében az Alapítvány számára hozzáférhetővé váló személyes adatok (így például a kapcsolattartó adatai vagy a támogatás során megismerni szükséges vagy szükségesnek ítélt személyes és egészségügyi adatok) kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása. A GDPR rendelkezéseinek megfelelően ez esetben szükséges az alábbi érdekmérlegelési tesztet elvégezni:

TOMPOS KÁTYA ALAPÍTVÁNY

8220 BALATONALMÁDI FADRUSZ U. 23.
ADMINISZTRACIO@TOMPOSKATYAALAPITVANY.HU

SZÁMLASZÁM: 11705084-21449747-00000000
IBAN: HU41117050842144974700000000. SWIFT/BIC KÓD: OTPVHUHB
ADÓSZÁMA: 19398431-1-19

- a) adatkezelés tárgya
- b) a jogos érdek jogalap megállapítása
- c) a kezelendő személyes adatok
- d) adatkezelés célja
- e) az Alapítvány jogos érdekének megnevezése
- f) az érintettek milyen jogai sérülhetnek
- g) érdekmérlegelés
- h) milyen intézkedéseket, garanciákat alkalmaz az Alapítvány az így gyűjtött személyes adatok megfelelő védelme érdekében.

XI. Munkaviszonnyal összefüggő adatkezelések

Az Alapítvány az általa kiírt álláspályázatban az elérhetőség megjelölésével hivatkozik az "Adatkezelési tájékoztatóra". Amennyiben nem elektronikus úton tette elérhetővé az "Adatkezelési tájékoztatót", úgy a vonatkozó rendelkezéseket az álláspályázatba foglalja.

Amennyiben az Alapítvány az állás betöltését követően is tárolni kívánja az álláspályázó által beadott iratokat, úgy ehhez az álláspályázó hozzájárulását kell kérni. A hozzájárulásnak önkéntesnek, konkrétan, megfelelő tájékoztatáson alapulónak és egyértelműnek kell lennie.

A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az Alapítvány a munkavállalók adatait a Mt. vonatkozó rendelkezései alapján kezeli és az Mt-ben meghatározott módon tájékoztatja, a GDPR-ban foglalt adatkezelési alapelvek betartása mellett. A munkavállalóknak tájékoztatást ad az általa igénybe vett adatfeldolgozókkal kapcsolatban azok kilétéről és a számukra továbbított adatok köréről.

A munkaviszonyban történő adatkezelés során jellemzően az alábbi jogalapok merülhetnek fel:

- a) szerződésen alapuló [a munkaszerződés]
- b) jogi kötelezettségen alapuló [például adózás]
- c) jogos érdeken alapuló [például munkahelyi ellenőrzéssel kapcsolatos adatok].

XII. Az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezések

Ha az adatkezelést az Alapítvány nevében más végzi [például bérszámfejtés, számviteli szolgáltatás, szerver szolgáltatás, honlap üzemeltetés], az Alapítvány kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az Alapítvány előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés vonatkozásában az Alapítvány és az adatfeldolgozó szerződést kötnek. Ezen szerződés az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a szerződő partner kötelezettségeit és jogait határozza meg.

Az adatfeldolgozó és a nála személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az Alapítvány utasításának megfelelően kezelheti.

XIII. Hatályba léptető és záró rendelkezések

A jelen szabályzat 2025. évi április hónap első napján lép hatályba.